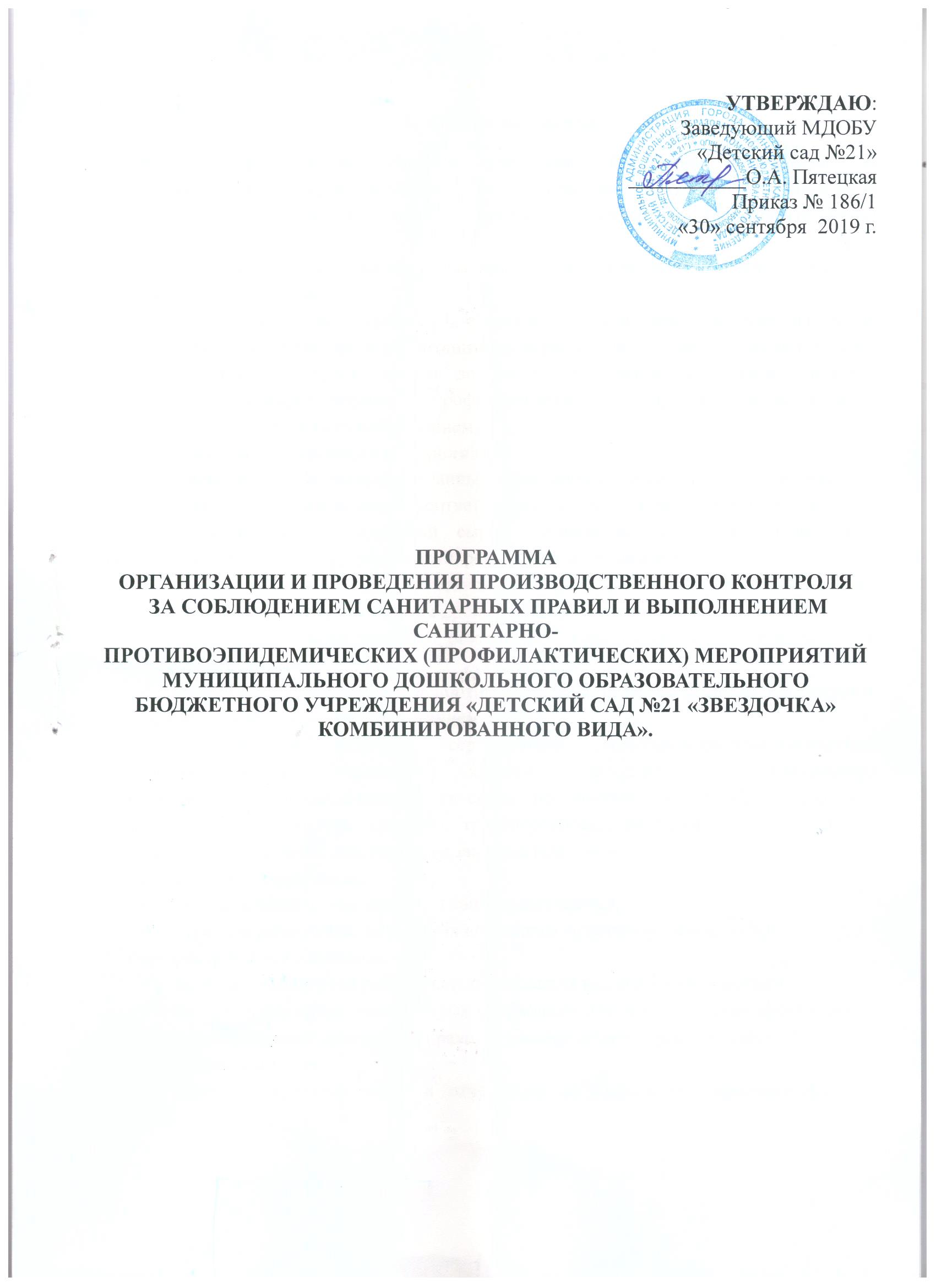
****

**1.** **Общие** **положения**

Программа разработана на основании требований Санитарных требований СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнении противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (раздел III).

Ответственные лица обязаны обеспечить выполнение мероприятий в объеме и сроки, установленные Программой.

**Целью** **программы** является обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности для сотрудников и воспитанников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

**Задачи** **производственного** **контроля:**

соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;

осуществление исследований сырья, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;

ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;

организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;

контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и образованием детей;

контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**В** **программу** **включены:**

перечень официально изданных санитарных правил,

перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля,

перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного

контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов в ДОУ, график контроля,

перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

**ПАСПОРТ** **ЮРИДИЧЕСКОГО** **ЛИЦА**

* **Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя:**

Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад №21 «Звездочка» комбинированного вида».

* **Адрес нахождения:**

Красноярский край, г. Минусинск, ул. Борцов Революции, д.50А

* **ФИО руководителя, телефон:** Пятецкая Оксана Александровна, тел: 8(39132)50191
* **ИНН** 2455036967
* **Юридический адрес:** 662603, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Борцов Революции, д.50А
* **Фактический адрес:** 662603, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Борцов Революции, д.50А

**Свидетельство о государственной регистрации:** № 006397734 от 08.02.2016 года. Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №10 по Красноярскому краю. ОГРН 1162455050163

**Вид деятельности:** Образовательная деятельность, присмотр и уход за детьми

**Число воспитанников:** 203

**Число работников:** 50

***Перечень* *должностных* *лиц* *(работников),* *на* *которых* *возложены* *функции* *по* *осуществлению* *производственного* *контроля:***

Пятецкая О.А.– заведующий (ответственный за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля)

Ушманкина Е.Г. – медицинская сестра (бракераж, контроль деятельности пищеблока, санитарное состояние помещений)

Поварова М.М. – заместитель заведующего по АХР (организация контроля в учебных и производственных помещениях)

Семочкина А. Е. - заместитель заведующего по ВР(обеспечение условий воспитательно-образовательного процесса)

Шнырева А. С. – специалист по охране труда (проведение периодического медицинского осмотра сотрудников, гигиеническая аттестация сотрудников)

*Приказ* МДОБУ *«Детский* *сад* *№21»* Приказ № 186/1 от 30 сентября 2019 г.

**Перечень** **нормативных** **документов**

1. Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ.
2. Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ
3. Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 № 29-ФЗ
4. Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней».
5. Федеральный закон от 18.06.2001г. № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации» с изменениями.
6. Федеральный закон РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.99г. №52 ФЗ.
7. Федеральный закон РФ «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011г. № 99-ФЗ (ред. От 30.12.2015г.).
8. Санитарно- эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
9. СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания» (с дополнениями и изменениями № 1 в редакции СанПиН 2.3.2.2399-08).
10. СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» - с дополнениями и изменениями в редакции СанПиН 2.3.2.1280-03 (№ 2), СанПиН 2.3.2.2227-07 (№5), СанПиН 2.3.2.2340-08 (№ 6), СанПиН 2.3.2.2351-08 (№ 7), СанПиН 2.3.2.2354-08 (№ 8), СанПиН 2.3.2.2362-08(№ 9), СанПиН 2.3.2.2401-08 (№ 10), СанПиН 2.3.2.2421-08 (№ 11), СанПиН 2.3.2.2422-08 (№ 12), СанПиН 2.3.2.2430-08 (№ 13), СанПиН 2.3.2.2509-08 (№ 14), СанПиН 2.3.2.2567-09 (№ 15), СанПиН 2.3.2.2575-10 (№ 16), СанПиН 2.3.2.2603-10 (№ 17), СанПиН 2.3.2.2650-10 (№ 18), СанПиН 2.3.2.2722-10 (№ 19), СанПиН 2.3.2.2757-10 (№ 21),СанПиН 2.3.2.2804-10 ( № 22).
11. СанПиН 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила» (с дополнениями и изменениями в редакции СП 2.3.6.1254-03 - № 1, СП 2.3.6.2202-07 - № 2, СП 2.3.6.2820-10 - № 3, и СП 2.3.6.2867-11 - № 4).
12. СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (с изменениями № 1 в редакции СанПиН 2.4.1.2660-10) - требования к питанию детей дошкольного возраста - разд. XIV-XVII.
13. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Санитарные правила» (с изменениями и дополнениями № 1 в редакции СП 1.1.2193-07).
14. СП 3.1. /3.2.1379-03 «Профилактика инфекционных паразитарных болезней. Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней».
15. СП 3.1.958-00 «Профилактика инфекционных заболеваний. Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами».
16. Санитарные правила «Профилактика кори, краснухи и эпидемического паротита СП 3.1.2.1176-02 от 21.11.2002г
17. СП 3.1.2.1319-03 от 24.04.2003г. «Профилактика гриппа».
18. СанПиН 3.2.1733-03 «Профилактика паразитарных заболеваний на территории РФ».
19. СП 3.5.1378-03 «Дезинфектология. Санитарно - эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности».
20. СанПин 2.3.2.1324-03 от 21.05.2003г. «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»
21. СП 3.1.1.1117-02 «Профилактика острых кишечных инфекций».
22. СП 3.1.7.2615-10 «Профилактика иерсиниоза».
23. СП 3.1.7.2616-10 «Профилактика сальмонеллеза»
24. СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».
25. Постановление Правительства РФ от 1 декабря 2009 г. № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии» с изменениями в редакции постановления Правительства РФ от 13.10.2010 № 906.
26. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 31.08.2006 № 30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях».
27. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» с изменениями и дополнениями, изложенными в СП 1.1.2193-07 одноименного названия.
28. СП 3.5.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельностью».
29. СанПиН 2.2.1/21.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному , искусственному и совмещенному освещению общественных и жилых помещений».
30. СП 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки».
31. МУ 3.3.2.1121-02 «Организация контроля за соблюдением правил хранения и транспортирования медицинских иммунобиологических препаратов».
32. СП 3.3.2.3332-16 «Условия транспортирования и хранения иммунобиологических лекарственных препаратов».
33. СанПиН 2.1.7.728-99 «Правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений».

**2.** **Перечень** **должностей** **и** **число** **работников,** **подлежащих** **предварительным** **и** **периодическим** **медицинским** **осмотрам**

**и** **гигиеническому** **обучению**

(основание: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях».)

**Медицинский** **осмотр:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Профессия | Количество человек | Кратность |
| 1 | Заведующий | 1 | 1 раз в год |
| 2 | Зам. зав по АХР | 1 | 1 раз в год |
| 3 | Зам. зав по ВР | 1 | 1 раз в год |
| 4 | Старший воспитатель | 1 | 1 раз в год |
| 5 | Воспитатели | 16 | 1 раз в год |
| 6 | Музыкальный руководитель | 1 | 1 раз в год |
| 7 | Инструктор по физической культуре | 1 | 1 раз в год |
| 8 | Учитель-логопед | 1 | 1 раз в год |
| 9 | Педагог-психолог | 1 | 1 раз в год |
| 10 | Учитель- дефектолог | 1 | 1 раз в год |
| 11 | Помощники воспитателя | 9 | 1 раз в год |
| 12 | Работники пищеблока | 6 | 1 раз в год |
| 13 | Обслуживающий персонал | 9 | 1 раз в год |

**Гигиеническая** **подготовка** **и** **аттестация:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Профессия | Количество человек | Кратность |
| 1 | Заведующий | 1 | 1 раз в 2 года |
| 2 | Зам. зав по АХР | 1 | 1 раз в 2 года |
| 3 | Зам. зав по ВР | 1 | 1 раз в 2 года |
| 4 | Старший воспитатель | 1 | 1 раз в 2 года |
| 5 | Воспитатели | 16 | 1 раз в 2 года |
| 6 | Музыкальный руководитель | 1 | 1 раз в 2 года |
| 7 | Инструктор по физической культуре | 1 | 1 раз в 2 года |
| 8 | Учитель-логопед | 1 | 1 раз в 2 года |
| 9 | Педагог-психолог | 1 | 1 раз в 2 года |
| 10 | Учитель- дефектолог | 1 | 1 раз в 2 год |
| 11 | Помощники воспитателя | 9 | 1 раз в год |
| 12 | Работники пищеблока | 6 | 1 раз в год |
| 13 | Обслуживающий персонал | 9 | 1 раз в 2 года |

**3.** **План** **производственного** **контроля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Проводимое** **мероприятие** | **Основание** | **Срок** **исполнения** | **Ответственный** |
| **1.** **Организация** **периодических** **медицинских** **осмотров** | | | | |
| 1.1 | Контроль за прохождением медицинских  осмотров при приеме на работу | Приказ Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011г. | постоянно | Медицинская сестра |
| 1.2. | Проведение периодического медицинского  осмотра сотрудников | Приказ Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011г. | 1 раз в год | Специалист по охране труда Медицинская сестра |
| 1.3. | Контроль за проведением флюорографического обследования |  | Постоянно | Специалист по охране труда Медицинская сестра |
| 1.4. | Проведение обследование на кишечные инфекции |  | 1 раз в год | Специалист по охране труда Медицинская сестра |
| 1.5. | Проведение осмотра на гнойничковые заболевания сотрудников пищеблока и пом. воспитателей | СанПиН 2.4.1.3049-13 п.19.3. | ежедневно | Медицинская сестра |
| 1.6. | Проведение профилактических прививок | Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.01.2011 N 51н "Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям" | постоянно | Специалист по охране труда Медицинская сестра |
| **2.Организация** **курсовой** **гигиенической** **подготовки** **и** **переподготовки** **по** **программам** **гигиенического** **обучения** | | | | |
| 2.1. | Проведение санитарного минимума |  | При приеме на работу; при необходимости | Медицинская сестра |
| 2.2. | Гигиеническая аттестация сотрудников | СанПиН 2.4.1.3049-13 п.19.1. | 1 раз в 2 года, персонал пищеблока, а также лица, участвующие в раздаче пищи детям, -не реже 1 раза в год | Специалист по охране труда Медицинская сестра |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. Лабораторно-инструментальные** **исследования** **в** **помещениях** **и** **на** **территории,** **предназначенных** **для** **пребывания** **детей** **в** **дошкольных** **организациях** | | | | |
| 3.1. | Параметры микроклимата (температура  воздуха, относительная влажность,  скорость движения воздуха) | СанПиН 2.4.1.3049-13 п.8.7. (Пр. №3) | 1 раз в год  (сентябрь) | Зам. Зав. по АХР |
| 3.5. | Уровень искусственной освещенности, Микроклимат |  | 1 раз в год | Зам. Зав. по АХР |
| 3.6. | Исследование песка из песочниц по санитарно -паразитологическим показаниям |  | 1 раз в год  (май) | Зам. Зав. по АХР |
| 3.7. | Исследование качества воды холодной питьевой по микробиологическим и санитарно-химическим показателям |  | 1 раз в год  (сентябрь) | Зам. Зав. по АХР |
| **4.Санитарные** **требования** **к** **участку** **ДОУ** | | | | |
| 4.1. | Санитарное состояние участка ДОУ, спортплощадки, подходов к зданию | СанПиН 2.4.1.3049-13 п.3.1.-3.15 | еженедельно | Зам. Зав. по АХР |
| 4.2. | Санитарное состояние хозяйственной зоны | СанПиН 2.4.1.3049-13 п.3.16-3.21 | еженедельно | Зам. Зав. по АХР |
| 4.3. | Освещенность территории | СанПиН 2.4.1.3049-13 п.3.3. | еженедельно | Зам. Зав. по АХР |
| **5.Санитарные** **требования** **к** **оборудованию** **помещений** **ДОУ** | | | | |
| 5.1. | Состояние отделки стен, полов в групповых помещениях, коридорах, санузлах |  | ежеквартально | Зам. Зав. по АХР |
| 5.2. | Состояние осветительных приборов | СанПиН 2.4.1.3049-13 п.7.7.-7.10. | ежемесячно | Зам. Зав. по АХР |
| 5.3. | Соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ДОУ | СанПиН 2.4.1.3049-13 п.17.1.-17.18 | еженедельно | Медицинская сестра |
| 5.4. | Соблюдение требований к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде | СанПиН 2.4.1.3049-13 п.13.1.-13.20 | ежемесячно | Зам. Зав. по АХР |
| **6**. **Объем** **лабораторно-инструментальных** **исследований** **на** **пищеблоке** **ДОУ** | | | | |
| 6.1. | Готовая продукция (санитарно-бактериологическое исследование) |  | 1 раза в год (10 проб) | Зам. Зав. по АХР |
| 6.2. | Смывы на БГКП (предметы инвентаря, оборудования пищеблока, руки и спецодежда персонала) |  | 1 раз в год | Зам. Зав. по АХР |
| 6.3. | Лабораторные исследования пищевой продукции (определение витаминов, калорийность) |  | 1 раз в год | Зам. Зав. по АХР |
| 6.4. | Определение йода (иодата калия, йодистого калия) в поваренной соли |  | 1 раз в год | Зам. Зав. по АХР |
| **7.** **Организация** **питания** | | | | |
| 7.1. | Заключение договора на поставку продуктов питания |  | постоянно | Зам. Зав. по АХР |
| 7.2. | Контроль наличия сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность сырья и готовой продукции | СанПиН 2.4.1.3049-13 п.14.1. | постоянно | Медицинская сестра,  Кладовщик |
| 7.3. | Контроль условий и сроков хранения продуктов питания | СанПиН 2.4.1.3049-13 п.14.1. | постоянно | Медицинская сестра, Кладовщик |
| 7.4. | Контроль за технологией приготовления готовых блюд, наличием технологических карт | СанПиН 2.4.1.3049-13 п.15.5. | постоянно | Медицинская сестра |
| 7.5. | Проведение оценки качества готовых блюд | СанПиН 2.4.1.3049-13 п.14.23. | постоянно | Бракеражная комиссия |
| **8.** **Обеспечение** **условий** **учебно-воспитательного** **процесса** | | | | |
| 8.1. | Контроль за оснащением оборудования, правильной расстановкой мебели |  | постоянно | Зам. Зав. по АХР |
| 8.2. | Гигиеническая оценка соответствия  мебели росто-возрастным особенностям  детей и ее расстановка | СанПиН 2.4.1.3049-13 п.6.6. | 2 раз в год, сентябрь, май | Зам. Зав. по ВР,  Медицинская сестра |
| 8.3. | Контроль за маркировкой мебели, в соответствие с ростовыми показателями | СанПиН 2.4.1.3049-13 п.6.6. | постоянно | Зам. Зав. по ВР,  Медицинская сестра |
| 8.4. | Контроль за продолжительностью прогулок | СанПиН 2.4.1.3049-13 п.11.5.-11.6. | постоянно | Медицинская сестра,  Зам. Зав. по ВР |
| 8.5. | Контроль за выполнением требований режима дня и учебных занятий | СанПиН 2.4.1.3049-13 п.11.4.-11.13. | постоянно | Зам. Зав. по ВР |
| 8.6. | Проведение контроля и анализа физического развития | СанПиН 2.4.1.3049-13 п.11.4. | постоянно | Зам. Зав. по ВР,  Медицинская сестра |
| **9.** **Медицинское** **обеспечение** **и** **оценка** **состояния** **здоровья** | | | | |
| 9.1. | Оснащение медицинским оборудованием, лекарственными препаратами |  | постоянно | Медицинская сестра |
| 9.2. | Ежегодный анализ лечебно-оздоровительной работы и состояния здоровья детей |  | май | Медицинская сестра |
| 9.3. | Проведение профилактических осмотров детей декретированных возрастов |  | по плану | Медицинская сестра |
| 9.4. | Проведение и контроль эффективности закаливающих процедур |  | постоянно | Медицинская сестра |
| 9.5. | Контроль за утренним приемом детей |  | постоянно | Воспитатели, Медицинская сестра |
| 9.6. | Осмотр детей на педикулез | СанПиН 2.4.1.3049-13 п.18.1. | 1 раз в неделю | Медицинская сестра |
| 9.7. | Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине |  | по необходимости | Медицинская сестра |
| 9.8. | Контроль за организацией работы по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми |  | по плану | Медицинская сестра,  Зам. Зав. по ВР |
| **10.** **Контроль** **за** **охраной** **окружающей** **среды** | | | | |
| 10.1. | Заключение договора на вывоз ТБО |  | январь | Зам. Зав. по АХР |
| 10.2. | Дезинфекция, дезинсекция, дератизация  помещений | СанПиН 2.4.1.3049-13 п.17.18., СП 3.5.3.1129-02, СанПиН 3.5.2.1376-03 | ежемесячно | Зам. Зав. по АХР |
| 10.3. | Контроль за сбором, временным хранением, вывозом люминесцентных ламп специализированным транспортом |  | постоянно | Зам. Зав. по АХР |
| 10.4. | Заключение договоров на обслуживание здания |  | декабрь январь | Зам. Зав. по АХР |

**4.** **План** **мероприятий** **по** **противоэпидемическому** **контролю**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Ответственный | Контроль за выполнением |
| 1. | Прохождение мед.осмотра сотрудниками: - смотровой кабинет 1 раз в год,  - цитология 1 раз в год,  - флюорография 1 раз в год,  - прививочный кабинет 1 раз в год, - стоматолог 1 раз в год,  - терапевт 1 раз в год, - ЛОР 1 раз в год,  - обследование на гельминты 1 раз в год. | Сотрудники | Специалист по охране труда |
| 2. | Гигиеническая подготовка и аттестация | Сотрудники | Специалист по охране труда |
| 3. | Качественный утренний приём в группах: Физическое развитие:  - утренняя гимнастика, - прогулки,  - закаливание,  - двигательная активность. | Воспитатели | Медицинская сестра,  Зам. Зав. по ВР |
| 4. | Соблюдение дез.режима в группах:  - влажная уборка помещений ежедневно, - генеральная уборка по графику 1 раз в неделю,  - проветривание и кварцевание по графику, - кормление детей,  - мытьё посуды. | Помощник воспитателя, Воспитатель  Кухонный работник | Медицинская сестра,  Зам. Зав. по ВР  Зам. Зав. по АХР |
| 5. | Приготовление пищи:  - закладка продуктов по меню,  - соблюдение технологии приготовления, - качественное мытьё посуды и инвентаря, - «С» витаминизация пищи. | Повара Кухонный работник  Медицинская сестра | Заведующий Медицинская сестра |
| 6. | Работа прачечной:  - сбор и хранение грязного белья,  - хранение и выдача чистого белья. | Рабочий по стирке белья и ремонту спецодежды | Заведующий Медицинская сестра |
| 7. | Осмотр на педикулёз 1 раз в 10 дней | Мед.сестра | Мед.сестра |
| 8. | Проведение профилактических прививок согласно плану ежемесячно | Мед.сестра | Мед.сестра |
| 9. | Санитарно-просветительная работа с родителями и сотрудниками по профилактике заболеваний:  -кишечных, - глистных,  - воздушно-капельных, - ОРВИ, гриппа,  - по закаливанию, по питанию. | Мед.сестра | Мед.сестра,  Зам. Зав. по ВР |
| 10 | Обследование детей на гельминты 1 раз в год. | Мед.сестра (сентябрь) | Мед.сестра,  Зам. Зав. по АХР |

**5.** **Основные** **гигиенические** **и** **противоэпидемические** **мероприятия,** **проводимые** **медицинским** **персоналом** **в** **ДОУ** **в** **целях** **профилактики** **возникновения** **и** **распространения** **инфекционных** **заболеваний** **и** **пищевых** **отравлений:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Опасные** **факторы** | **Профилактические** **мероприятия** | **Периодично** **сть** |
| Инфекционные заболевания, педикулез | Медицинские осмотры детей, в том числе на педикулез, при поступлении в ДОУ с целью выявления больных. В случае обнаружения детей, пораженных педикулезом, их отправляют домой для санации. Прием детей ДОУ после санации допускается при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза. Результаты осмотра заносят специальный журнал. | Ежедневно |
| Состояние здоровья воспитанников | Систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;  Организация профилактических осмотров и профилактических прививок;  Распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;  Информирование руководителей учреждения, воспитателей, методистов по физическому воспитанию о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; Профилактическая работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни (организация «дня здоровья», игр, викторин и пр.) | Постоянно |
| Распространение инфекционных заболеваний | Сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случаях инфекционных заболеваний и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение двух часов после установления диагноза | Постоянно |
| Санитарное состояние территории ДОУ, территории всех помещений | Контроль соблюдения графиков проведения санитарных дней;  Контроль эффективности средств, применяемых для уборки, мойки и дезинфекции;  Контроль основного действующего вещества моющих и дезинфицирующих средств;  Контроль организации и проведения профилактической и текущей дезинфекции, а также полнотой ее проведения | Постоянно |
| Организация питания воспитанников | Контроль за работой пищеблока (мест приготовления пищи);  Контроль правильности хранения пищевых продуктов; Контроль качества и безопасности приготовленных пищевых продуктов (взятие суточных проб);  Контроль проведения витаминизации блюд, профилактического питания | Постоянно |
| Инвазирование | Организуют и проводят меры по предупреждению | Постоянно |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| контагиозных гельминтозами (энтеробиоза и гименолепидоза) | передачи возбудителя и оздоровлению источников инвазии;  Выявление инвазированных контагиозных гельминтозами осуществляется одновременным однократным обследованием всех детей-воспитанников ДОУ;  Всех выявленных инвазированных регистрируют в журнале для инфекционных заболеваний и проводят медикаментозную терапию;  При выявлении 20% и более инвазированных острицами среди детей проводят оздоровление всех детей и обслуживающего персонала дошкольных образовательных организаций. Одновременно проводятся мероприятия по выявлению источников заражения острицами и их оздоровление в соответствии с санитарными правилами по профилактике энтеробиозов.  При регистрации случаев заболеваний среди детей и персонала дошкольных образовательных организаций контагиозными гельминтозами профилактические мероприятия проводят как в период лечения детей, так и ближайшие 3 дня после его окончания:  - ежедневно 2 раза (утром и вечером) проводить влажную уборку помещений с применением мыльно-содового раствора;  - провести чистку (очистить с использованием пылесоса) или обработать камерной дезинфекцией (если невозможно облучить бактерицидными лампами в течение 30 минут на расстоянии до 25 см) ковры, дорожки, мягкие игрушки и убрать их до завершения заключительной дезинвазии;  - в течение 3 дней, начиная с первого дня лечения, одеяла, матрацы и подушки обрабатывать пылесосом. Одеяла и постельное белье не допускается встряхивать в помещении; - в группах круглосуточного пребывания ежедневно менять или проглаживать горячим утюгом нательное, постельное белье и полотенца;  - следить за соблюдением детьми и персоналом правил личной гигиены (ногти на руках детей и персонала должны быть коротко острижены). |  |

**8.** **Контроль** **выполнения** **требований** **к** **санитарному** **содержанию** **помещений** **ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Объекты** **контроля** | **Необходимые** **санитарные** **меры** | **Ответствен** **ный** |
| Внутренние помещения | Все помещения убираются влажным способом с применением моющих средств не менее 2 раз в день при открытых фрамугах или окнах с обязательной уборкой мест скопления пыли (полов у плинтусов и под мебелью, подоконников, радиаторов и т.п.) и часто загрязняющихся поверхностей (ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткую мебель и др.).  Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых - после каждого приема пищи.  Генеральная уборка всех помещений и оборудования проводится один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств. Окна снаружи и изнутри моются по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (весной и осенью). | Воспитатель  Помощник воспитателя |
| Музыкальный (спортивный) зал | Влажная уборка спортивных залов проводится 1 раз в день и после каждого занятия. Спортивный инвентарь ежедневно протирается влажной ветошью, маты - с использованием мыльно-содового раствора. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Во время генеральных уборок ковровое покрытие подвергается влажной обработке. Возможно использование моющего пылесоса. После каждого занятия спортивный зал проветривается в течение не менее 10 минут | Муз. Руководи-тель, Инструктор по физической культуре |
| Инвентарь, игрушки, мебель | Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с мылом до и после каждого приема пищи специальной ветошью, которую стирают, просушивают и хранят в сухом виде в специальной промаркированной посуде с крышкой.  Стулья, и другое оборудование, а также подкладочные клеенки, клеенчатые нагрудники после использования моются горячей водой с мылом; нагрудники из ткани - стираются.  Игрушки моют в специально выделенных, промаркированных емкостях. | Воспитатель  Помощник воспитателя |
| Отбор воды для технических целей | Для технических целей (уборка помещений групповой, туалета и т.д.) оборудуется в туалетных помещениях групповых отдельный водопроводный кран. | Помощник воспитателя |
| Ковры, ковровые покрытия | Ковры ежедневно пылесосят и чистят влажной щеткой или выбивают на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, затем чистят влажной щеткой. Рекомендуется один раз в год ковры подвергать сухой химической чистке. | Помощник воспитателя |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Санитарно-техническое оборудование | Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживаются независимо от эпидемиологической ситуации. Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека, ежедневно. Горшки моются после каждого использования при помощи ершей или щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистят дважды в день ершами или щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств. | Воспитатель  Помощник воспитателя |
| Окна, двери | В теплое время года засетчиваются окна и двери. Для борьбы с мухами внутри помещений допускается использовать механические методы (липкие ленты, мухоловки).  Окна снаружи и изнутри моются по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (весной и осенью). | Зам. зав. по АХР Помощник воспитателя |
| Системы вентиляции, вытяжки | Жалюзийные решетки вытяжных вентиляционных систем должны быть открыты; прикрывать их следует только при резком перепаде температур воздуха помещений и наружного воздуха. По мере загрязнения их очищают от пыли.  Очистка шахт вытяжной вентиляции проводится по мере загрязнения. | Зам. зав. по АХР |
| Ремонтные работы | Все виды ремонтных работ не допускается проводить при функционировании дошкольных образовательных организаций в присутствии детей. | Зам. зав. по АХР |
| Игрушки | Приобретенные игрушки (за исключением мягконабивных) перед поступлением в групповые моются проточной водой (температура 37 °C) с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей, и затем высушивают на воздухе.  Пенолатексные ворсованые игрушки и мягконабивные игрушки обрабатываются согласно инструкции изготовителя.  Игрушки, которые не подлежат влажной обработке (мытью, стирке), используются только в качестве дидактического материала.  Игрушки моются ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста - 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается. | Воспитатель  Помощник воспитателя |
| Постельное белье и постельные принадлежности | Смена постельного белья, полотенец проводится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю. Все белье маркируется.  Постельное белье, кроме наволочек, маркируется у ножного | Воспитатель  Помощник воспитатель |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | края. На каждого ребенка необходимо иметь три комплекта белья, включая полотенца для лица и ног, и две смены наматрасников. Чистое белье доставляется в мешках и хранится в шкафах.  Белье после употребления складывается в специальный бак, ведро с крышкой, клеенчатый, пластиковый или из двойной материи мешок. Грязное белье доставляется в постирочную (или специальное помещение). Матерчатые мешки стираются, клеенчатые и пластиковые - обрабатываются горячим  мыльно-содовым раствором.  Постельные принадлежности: матрацы, подушки, спальные мешки проветриваются непосредственно в спальнях при открытых окнах во время каждой генеральной уборки и периодически на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны. Рекомендуется один раз в год постельные принадлежности подвергать химической чистке или обработке в дезинфекционной камере. | Зам. зав. по АХР,  Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды |
| Борьба с вредителями | В ДОУ должны проводиться мероприятия, исключающие проникновение насекомых и грызунов. При их обнаружении в течение суток должны быть организованы и проведены мероприятия по дезинсекции и дератизации в соответствии с требованиями к проведению дезинфекционных и дератизационных мероприятий | Зам. зав. по АХР |

