МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " ДЕТСКИЙ САД № 21 " ЗВЕЗДОЧКА" КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"
Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " ДЕТСКИЙ САД № 21 "ЗВЕЗДОЧКА" КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"
DN: C=RU, S=Красноярский край, STREET="ул. Борцов Революции, д. 50а", L=Минусинск, T=Заведующий, O=" МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" ДЕТСКИЙ САД № 21 ""ЗВЕЗДОЧКА"" КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА"", ОГРН=1162455050163, СНИЛС=0674712376, OID.1.2.643.100.4=2455036967, ИНН=245505250806, E=ukaminbuh@yandex.ru, G=Оксана Александровна, SN=Пятецкая, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ДЕТСКИЙ САД № 21 ""ЗВЕЗДОЧКА"" КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА""
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.11.18 16:33:12+07'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение**
**«Детский сад № 21«Звездочка» комбинированного вида»**
662603, г. Минусинск, ул. Борцов Революции, 50 «А», тел. 8 (39132) 5 01 91
E-mail: ds21zvezdochka@yandex.ru

Утверждаю:
Заведующий МДОБУ
«Д/с № 21 «Звездочка»
_____ О.А. Пятецкая
«01» сентября 2022 г

**План мероприятий**
**по профилактике коррупционных правонарушений в МДОБУ «Детский сад № 21 «Звездочка» на 2022 – 2023 учебный год.**

**Цель**: создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОБУ «Детский сад № 21 «Звёздочка».

**Задачи**:
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения |
|---|---|---|---|
| **1.** | **Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов** | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заведующий, Зам.зав. по ВР | Постоянно |
| 1.2. | Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | Заведующий | По мере необходимости |
| 1.3. | Проведение анализа на коррупционность проектов | Заведующий, Зам.зав. по ВР | Постоянно |

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение**
**«Детский сад № 21«Звездочка» комбинированного вида»**
662603, г. Минусинск, ул. Борцов Революции, 50 «А», тел. 8 (39132) 5 01 91
E-mail: ds21zvezdochka@yandex.ru

Утверждаю:
Заведующий МДОБУ
«Д/с № 21 «Звездочка»
_____О.А. Пятецкая
«_____» _____2022 г

**План мероприятий**
**по профилактике коррупционных правонарушений в МДОБУ «Детский сад № 21 «Звездочка» на 2022 – 2023 учебный год.**

**Цель**: создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОБУ «Детский сад № 21 «Звёздочка».

**Задачи**:
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения |
|---|---|---|---|
| **1.** | **Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов** | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Заведующий, Зам.зав. по ВР | Постоянно |
| 1.2. | Ознакомле ние работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. | Заведующий | По мере необходимости |
| 1.3. | Проведение анализа на коррупционность проектов | Заведующий, Зам.зав. по ВР | Постоянно |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ | | |
| 1.4. | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Заведующий | Постоянно |
| 1.5. | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Заведующий | Ежегодно |
| 1.6. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:<br>- общих собраниях трудового коллектива;<br>- общих родительских собраниях | Заведующий | В течение года по мере необходимости |
| 1.7. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Заведующий | По факту выявления |
| **2.** | **Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** | | |
| 2.1. | Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | Заведующий, Зам.зав. по ВР | По мере необходимости |
| 2.2. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ | Заведующий | Постоянно |
| 2.3. | Организация и проведение инвентаризации имущества | Комиссия по инвентаризации | Ноябрь-декабрь |
| 2.4. | Проведение внутреннего контроля:<br>- организация и проведения ОД; | Заведующий, Зам.зав. по ВР, ст. воспитатель | Постоянно |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | -организация питания воспитанников;<br><br>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | Комиссия по контролю<br><br>Председатель первичной профсоюзной | |
| 2.5. | Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ | Зам.зав. по ВР, ответственный за ведение сайта и ВК | Постоянно |
| 2.6. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Заведующий, Зам.зав. по ВР | По мере поступления |
| 2.7. | Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (совет родителей) | Заведующий, Зам.зав. по ВР | 1 раз в год |
| **3.** | **Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** | | |
| 3.1. | Организация участия всех сотрудников ДОУ на педсовете ДОУ по вопросам формирования антикоррупционного поведения | Заведующий, Зам.зав. по ВР | В течение года |
| 3.2. | Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | Заведующий, Зам.зав. по ВР | постоянно |
| 3.3. | Изготовление памятки для родителей: « Как противодействовать коррупции». | Ответственный за профилактику, старший воспитатель, воспитатели | Сентябрь |
| 3.4. | Работа с педагогами: круглый | Зам.зав. по ВР, | Сентябрь |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | ст.воспитатель, воспитатели | |
| 3.5. | Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | Воспитатели | В течение года по плану |
| **4.** | **Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** | | |
| 4.1 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | Заведующий | Постоянно на сайте ДОУ |
| 4.2. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Воспитатель | 1 раз в год |
| 4.3. | Разработка (обновление) раздела «Противодействие коррупции» на сайте ДОО | Зам.зав. по ВР, ответственный за ведение сайта | постоянно |
| 4.4. | Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | Зам.зав. по ВР, ответственный за ведение сайта | постоянно |
| **5.** | **Взаимодействие с правоохранительными органами** | | |
| 5.1. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | Администрация ДОУ | По мере поступления |
| 5.2. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ | Администрация ДОУ | При выявлении факта |
| 5.3. | Оказание содействия правоохранительным органам в | Администрация ДОУ | При выявлении факта |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | проведении проверок по коррупционным правонарушениям в образовательном процессе | | |
| **6.** | **Иные меры по противодействию коррупции** | | |
| 6.1. | Организация приема подарков и пожертвований от граждан и организаций. | Зам.Зав по ВР | постоянно |
| 6.2. | Ежегодное представление заведующим МДОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Заведующий | 1 раз в год |